

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №128 «Шаян»  
\_\_\_\_\_ Милютина О.С.  
«31» августа 2021 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «31» августа 2021 г. № 183- ОД

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №128 «Шаян»  
\_\_\_\_\_ Грошева Н.А.  
«31» августа 2021 г.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании работников  
от «31» августа 2021 г.  
Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре «Академия успеха «Счастливая семья» для родителей (законных**  
**представителей)**  
**с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3,**  
**не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**  
**комбинированного вида № 128 «Шаян»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 128 «Шаян» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных центров по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 128 «Шаян» (далее - Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Консультативный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра МБДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей поступления в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы организации работы Консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи разглашается;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме

## 3. Содержание деятельности Консультационного центра.

3.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

3.2. Диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

3.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.6. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы КЦ.

3.7. Специалисты КЦ имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

## 4. Организация работы Консультационного центра.

4.1. Руководство консультационным центром осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Консультационный центр функционирует в течение учебного года.

4.3. Кадровый состав консультационного центра определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

4.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДОУ по предварительно составленному графику.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: *Педагог-психолог*

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей).
- консультирование по вопросам психического, интеллектуального развития, подготовки к обучению в школе.

#### ***Старший воспитатель***

- ознакомление родителей с основной образовательной программой ДОУ;
- консультирование по вопросам физического, социально-коммуникативного, познавательного развития.
- оказание помощи по созданию развивающей предметно-пространственной и игровой среды для ребенка в домашних условиях.

#### ***Учитель-дефектолог***

- диагностическая работа по выявлению трудностей воспитания ребенка и причин, с которыми они связаны;
- определение уровня сформированности его учебных навыков, организация занятий с ребенком по приобщению родителей к учебной деятельности с ребенком;
- обучение родителей методикам проведения коррекционных занятий;
- консультации родителей по вопросам развития детей и их возрастными особенностями, выступления перед родительской общественностью по вопросам педагогической реабилитации детей.

#### ***Старшая медсестра***

- консультирование по вопросам возрастных и физиологических особенностях ребенка, профилактике заболеваний, ведение здорового образа жизни.
- оказание помощи по вопросам физического развития ребенка.

#### ***Инструктор по физической культуре***

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей) по физическому развитию.
- консультирование по вопросам физического развития, ведения здорового образа жизни.
- организация праздников и развлечений, совместно с музыкальными руководителями в ДОУ с приглашением детей и их родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ.

#### ***Музыкальный руководитель***

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

4.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### **5. Документация Консультационного центра.**

5.1. На Консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации родителей и учета работы консультативного центра;
- отчет о работе консультативного центра.

### **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для Консультационного центра выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. ДОУ обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием, инвентарем в соответствии с требованиями к устройству содержания и организации работы ДОУ.

6.3. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) взимается.

## **7. Основное содержание деятельности консультативного центра**

7.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

7.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

7.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

7.4. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

7.6. Консультативный центр осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте МБДОУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ.

8.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный центр, определяются в соответствии действующим законодательством Уставом МБДОУ.

8.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

8.4. Участники образовательных отношений имеют право:

8.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного центра.

8.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

8.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном центре.

8.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного центра обязаны:

8.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим МБДОУ и руководителем консультативного центра.

8.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

8.5.3. По запросу заведующего, руководителя центра, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

8.5.4. Еженедельно сдавать отчет о работе консультативного центра.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено круглой печатью

\_\_\_\_\_ страниц

Н.А.Г рошова

